



unicef

M I U R



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo delle Scienze Umane
SANTA ROSA da VITERBO
Liceo Musicale Coreutico e Made in Italy

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "SANTA ROSA DA VITERBO" indirizzi:
LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LICEO DELLE SCIENZE UMANE con opzione
ECONOMICO-SOCIALE, LICEO MUSICALE e COREUTICO, LICEO MADE IN ITALY
01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

Allegato n. 4 Regolamento Laboratori ed aule speciali.

Art. 1 LABORATORI INFORMATICI

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:
 - a. alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente della classe;
 - b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani;
 - c. ai docenti singoli quando la postazione ubicata in aula professori è occupata o non funzionante.
2. In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio
3. Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere nella classe e non previste nell'orario interno, bisogna rivolgersi, con almeno tre giorni di anticipo, al responsabile del laboratorio.
4. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari.
5. Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro delle attività, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.
6. Il docente in servizio cura che il trasferimento al e dal laboratorio avvenga in modo corretto e in tempo per non recare disagi alla lezione successiva.
7. All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferire prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotare sul registro interno di laboratorio.
8. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

9. Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
10. E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.
11. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
12. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.
13. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
14. E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.
15. Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
16. E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.
17. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.
18. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
19. Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.
20. Gli studenti non possono utilizzare CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

21. I collegamenti ad INTERNET, nell'ambito delle esigenze didattiche e di servizio, è gratuito per tutte le componenti dell'Istituto e non richiede "password"; qualora, per esigenze tecniche fosse necessario utilizzare una "password" essa deve essere comunicata a semplice richiesta. L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato sull'apposito registro interno di laboratorio.
22. E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
23. E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc. o chattare.
24. In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso

siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

25. L'uso dei computer disponibili in Sala Professori è riservato ai soli Docenti. È assolutamente vietato agli studenti utilizzare i computer della Sala Professori (in rispetto alla normativa sui dati sensibili).

26. Per tutto ciò che afferisce l'utilizzo della rete si rimanda al PUA (Politica d'uso accettabile e sicurezza della rete) allegato al presente Regolamento, cui si rimanda.

Art. 2 BIBLIOTECA E SUSSIDI DIDATTICI

1. La biblioteca di Istituto deve consentire l'integrazione dell'insegnamento con la ricerca individuale o di gruppo, per la crescita culturale della comunità scolastica. La biblioteca è aperta per la consultazione ed è liberamente da tutte le componenti della scuola.

2. La biblioteca ha un responsabile nominato dal Dirigente.

3. I sussidi didattici sono strumenti necessari e parte integrante dell'attività didattica. Il loro uso è regolamentato dai docenti responsabili.

Art. 3 LABORATORIO SCIENTIFICO

È possibile accedere al laboratorio di Scienze Naturali, chimiche e fisiche esclusivamente alla presenza dei docenti. Durante le ore di utilizzo il docente è responsabile del comportamento degli alunni, nonché del materiale e degli strumenti. L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota della postazione e degli strumenti eventualmente assegnati agli alunni. Qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al docente responsabile. Il laboratorio deve essere lasciato in perfetto ordine. Ogni alunno deve utilizzare con cura il materiale eventualmente assegnatogli e si rende responsabile dei danni che verranno riscontrati. Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura didattica scientifica. Non utilizzare il laboratorio per consumare la merenda. Lasciare il posto di lavoro in ordine.

Art. 4 LABORATORI MUSICALI

Per accedere ai laboratori è necessaria la presenza di un docente o del responsabile. Ogni fruitore della sala dovrà informare tempestivamente il responsabile o la Presidenza di qualsiasi imperfezione o danno rilevato nella strumentazione o negli altri beni presenti nella stanza nonché eventuali mancanze. È doveroso un uso consono degli strumenti musicali e delle attrezzature. Non è possibile asportare dal laboratorio alcuna attrezzatura, se eccezionalmente ciò si rendesse necessario è indispensabile l'autorizzazione del D.S. Del materiale prelevato sarà individuata la persona che ne risponderà personalmente per

eventuali mancanze o danni riportati dall'attrezzatura. Nei laboratori musicali è vietato consumare cibo o bevande e lasciare rifiuti. Coloro che si renderanno responsabili di danni ad attrezzature, ai beni e alla stessa aula, saranno tenuti al completo risarcimento di quanto danneggiato oltre ad essere eventualmente sospesi dall'uso dell'aula.

Art. 5 PALESTRE

1. Le palestre hanno un responsabile nominato dal Dirigente su indicazione del Collegio dei Docenti.

2. Gli insegnanti di Scienze Motorie in servizio presso l'Istituto e i collaboratori scolastici di palestra, sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature. Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi. I danni alle attrezzature, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente Scolastico o al DSGA che ne prenderanno nota per possibili riparazioni o sostituzioni. La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario, anche se non se ne conosce il colpevole, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare il o i responsabili. Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato e utilizzato al di fuori dell'ambiente scolastico.

3. Le palestre hanno un proprio regolamento di utilizzazione. All'inizio di ogni anno scolastico viene fissato l'orario in cui le classi utilizzeranno le palestre.

4. Nessun alunno può accedere alle palestre se non accompagnato da un docente che deve vigilare sul comportamento degli alunni all'interno della palestra e sulla corretta utilizzazione delle attrezzature.

5. Il docente in servizio cura che il trasferimento alla e dalla palestra avvenga in modo corretto e in tempo per non recare disagi alla lezione successiva.

- 6. Norme per gli alunni
- Gli alunni devono indossare le scarpe ginniche pulite ed indumenti idonei all'attività da svolgere, sia che partecipino attivamente alla lezione, sia che assistano, come esonerati, all'attività pratica.
- Gli alunni non devono indossare oggetti che possono diventare pericolosi come fermagli, orecchini, spille, collane.
- E' vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare nella palestra senza la presenza dell'insegnante di Scienze Motorie e Sportive.

- -Tutti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, evitando eccessi di qualsiasi tipo, per poter svolgere in modo regolare la lezione.
- Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, orologi ed altri oggetti di valore nella palestra. Gli insegnanti e il personale addetto alla pulizia della palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.
- L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente all'insegnante entro il termine

della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattinata in cui è avvenuto. In caso contrario l'Assicurazione potrebbe non risponderne.

- Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi debbono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il responsabile
- E' vietato prendere attrezzature di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'insegnante; al termine della lezione, gli attrezzi dovranno essere rimessi al loro posto.
- E' vietato far merenda o introdurre lattine negli spogliatoi e in palestra.
- Gli alunni che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alla lezione del giorno, porteranno una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico.